

**Положение
об организации образовательной деятельности
в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности (далее – Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Академии и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования.

1.3. Академия оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **«дополнительное профессиональное образование»** (далее – ДПО) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- **«дополнительные профессиональные программы»** (далее – ДПП) – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

- **«слушатель (обучающийся)»** – физическое лицо, зачисленное приказом директора на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу;

- **«заказчик»** – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования для себя или иных лиц и оплачивающее их.

1.5. Обучение по программам ДПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Уставом Академии.

2. Организация приема на обучение по ДПП

2.1. Приём на обучение по ДПП в Академии проводится в течение всего календарного года.

2.2. Порядок приема и зачисления слушателей на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа».

2.3. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Академия осуществляет обучение по ДПП на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.5. Право на получение ДПО лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3. Организация обучения по ДПП

3.1. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Обучение слушателей по программам ДПО включает в себя следующие этапы:

- заключение договора об оказании образовательных услуг;
- проведение обучения;

- итоговая аттестация;

- оформление и выдача документов об образовании установленного образца.

3.5. Зачисление на обучение, выпуск слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией программ ДПО, производится в соответствии с приказами директора Академии.

3.6. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года. Обучение слушателей проходит в учебных помещениях Академии, согласно утвержденного директором Академии расписания занятий. По согласованию с заказчиком образовательный процесс может осуществляться непосредственно в организации по месту работы обучаемых.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 - 15 минут.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие виды учебных занятий, определяемых Академией/преподавателем самостоятельно с учетом уровня подготовки слушателей, сложности и специфики материала и пр.

3.9. Теоретическое обучение сопровождается проведением текущей/промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Академией самостоятельно. Формы промежуточной аттестации: фронтальный опрос, беседа, тестирование, семинар, выполнение практического задания, зачет.

3.10. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПО. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации, полученного не позднее 3-х лет на момент начала обучения в Академии. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. Количество часов по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в предоставленном документе об образовании должно составлять не менее 50% от общих аудиторных часов по базовым дисциплинам осваиваемой ДПП.

3.11. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно (экзамен, зачет, практическое задание, проект и др.).

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланках, форма которых самостоятельно устанавливается Академией и утверждается приказом директора:

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации свыше 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – по программам профессиональной переподготовки свыше 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов.

3.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

3.15. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в т.ч. диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.16. Обучающимся, принявшим участие в научно-методических мероприятиях, конференциях, семинарах и пр., организатором которых выступила Академия, выдается сертификат слушателя на бланке установленного Академией образца.

3.17. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.18. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Академией.

Академия на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации организаций.

4. Содержание и структура программ ДПО

4.1. Содержание ДПО определяется программой, разработанной и утвержденной Академией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. Программы ДПО могут разрабатываться также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.5. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствования профессиональных компетенций или получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.7. Продолжительность ДПП устанавливается Академией самостоятельно, если иное не определено законодательством РФ, при необходимости согласуется с организацией-заказчиком обучения. При этом минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации – не может быть менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки – не может быть менее 250 часов;
- профессиональной переподготовки с присвоением квалификации – не может быть менее 250 часов.

4.8. Формы обучения по ДПП определяются Академией самостоятельно с учетом потребностей и возможностей слушателей: очная, очно-заочная или заочная формы. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования слушателями с минимальным отрывом от трудовой деятельности.

4.9. При реализации Академией ДПП, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объеме) и с учетом потребностей, возможностей слушателей. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.10.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.10.2. Содержание и сроки стажировки определяются Академией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

4.10.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебной литературой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.10.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.10.5. При реализации части ДПП в форме стажировки, организация, в которой проводилась стажировка, оформляет слушателю сертификат о стажировке для предоставления его в Академию для учета результатов при оценке освоения ДПП при итоговой аттестации.

4.11. ДПП реализуются Академией самостоятельно, также возможны сетевые формы их реализации.

4.12. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Академии.

4.13. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.14. Объем ДПП рассчитывается в академических часах; 1 академический час равен 40 / 45 минутам. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей,

практики/стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

4.15. Требования к структуре ДПП, ее макет, соотношение часов аудиторной и самостоятельной работы слушателей устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

4.16 Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5. Сетевая форма реализации программ

5.1. Сетевая форма реализации ДПП (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственного обучения (практики) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ДПП.

5.2. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями. Для организации ДПП с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

5.3. В договоре о сетевой форме реализации ДПП указываются: 1) вид, уровень и (или) направленность программы; 2) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации; 3) объем ресурсов, используемых каждой из организаций, и распределение обязанностей между ними; 4) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6. Реализация программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников. Под дистанционными образовательными

технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

6.2. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академии создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются Педагогическим советом и вступают в силу после утверждения приказом директора Академии.

7.2. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП в Академии.

7.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.