

**Правила**  
**приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**  
**в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа» (далее – Академия).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Уставом Академии.

1.3. Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.4. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение в Академию ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, желающих осваивать ДПП.

1.6. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.7. Прием слушателей в Академию на обучение по ДПП осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор об образовании), заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.8. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП, определяются программами ДПО в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

1.9. Требования Правил приема являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Академию для обучения по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП**

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формой Договора об образовании и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Академия до начала приема документов размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

- о наборе в Академию для обучения по ДПП (с указанием вида, продолжительности, наименования ДПП) и аннотацию программы;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- настоящие Правила приема.

## **3. Организация приема на обучение по ДПП**

3.1. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Прием на обучение по ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего или

заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

3.2. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Академии. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП, – до начала обучения.

3.3. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, в обязательном порядке предъявляют:

- заявление о приеме на обучение от физического лица (Приложение 1)/заявление о приеме на обучение от юридического лица (Приложение 2);

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа);

- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- согласие на обработку персональных данных;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке.

3.4. При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

- копию документа подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);

- свидетельство о заключении/расторжении брака (при смене фамилии);

3.5. Поступающий представляет документы, указанные в пунктах 3.3. и 3.4. настоящих Правил приема, одним из следующих способов:

- 1) лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке;

- 2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

- 3) направляет через курьерскую службу;

- 4) направляет в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

3.6. В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении Договоров об образовании юридическими лицами могут представляться:

- заверенная копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом; (при необходимости)
- иные документы.

3.7. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение Договора об образовании с юридическими и (или) физическими лицами.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.10. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику Академии в отношении обработки персональных данных.

#### **4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП**

4.1. Прием в Академию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП осуществляется на основании Договоров об образовании.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1. настоящих Правил приема, при подаче заявления о приеме на обучение в Академию дополнительно представляют уполномоченному сотруднику копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

4.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

#### **5. Зачисление на обучение по ДПП**

5.1. Зачисление слушателей в Академию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и

платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.2. Зачисление слушателей на обучение по ДПП может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п. 3.3. и 3.4. настоящих Правил приема.

5.3. Зачисление слушателей производится приказом директора Академии по результатам подачи необходимых документов.

5.4. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

5.5. Академия вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пунктам 3.3. и 3.4. настоящих Правил приема;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным профессиональным программам  
в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа»



Директору Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Академия «Четыре столпа»  
Преображенскому Игорю Николаевичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на обучение по дополнительной профессиональной программе**  
**повышения квалификации или профессиональной переподготовки**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

прошу принять меня на курсы \_\_\_\_\_  
(профессиональной переподготовки, повышения квалификации)

для обучения по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы, количество академических часов)

• Ознакомлен(а) с тем, что Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия «Четыре столпа» реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, применением электронного обучения и сетевой формы реализации образовательных программ.

• Ознакомлен(а) с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, формой договора об оказании платных образовательных услуг.

• Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

• Проинформирован(а) о возможности работы в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Академия «Четыре столпа», в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

- Обязуюсь соблюдать требования по посещению занятий и сроки сдачи форм отчетности по изучаемым предметам.

### Сообщаю следующие сведения

Место работы  
Занимаемая должность  
Паспортные данные  
Дата рождения  
Место рождения  
Адрес регистрации  
Номер СНИЛС  
Контактный телефон  
Адрес электронной почты  
Сведения о предыдущем уровне образования

---

---

(указать полное наименование образовательной организации, ее место нахождения)

Прилагаю

диплом о начальном профессиональном образовании с наличием записи о получении № \_\_\_\_\_ среднего общего образования

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

диплом о среднем профессиональном образовании № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

диплом о высшем образовании № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим № \_\_\_\_\_ государством

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

- Согласен/согласна на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Директору Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Академия «Четыре столпа»  
Преображенскому Игорю Николаевичу

### **ЗАЯВКА**

#### **юридического лица на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки**

---

(наименование юридического лица)

просим провести обучение по дополнительной профессиональной программе

---

---

---

(наименование и вид программы, количество академических часов)

Сообщаем Вам, что:

- Слушатели ознакомлены с тем, что Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия «Четыре столпа» реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, применением электронного обучения и сетевой формы реализации образовательных программ.
- Слушатели ознакомлены с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, формой договора об оказании платных образовательных услуг.
  - Имеют свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.
  - Слушатели проинформированы о возможности работы в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Академия «Четыре столпа», в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.
  - Слушатели обязуются соблюдать требования по посещению занятий и сроки сдачи форм отчетности по изучаемым предметам.
  - Слушатели согласны на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, о чём ставят подпись в таблице сведений об обучающихся.



Таблица сведений о слушателях

№ ПМП	Ф.И.О.	Должность	Паспортные данные	Дата рождения	Адрес регистрации	СНИЛС	Контактные данные	Адрес электронной почты	Сведения о предыдущем уровне образования (полное наименование образовательной организации, номер, серия и дата выдачи диплома)	Подпись слушателя