

Приложение № 18
к приказу АНО ДПО
«Академия Четыре столпа»
«25» января 2023 г. № 1

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа» (далее – Порядок) регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Академия «Четыре столпа» (далее – Академия).

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Академии.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другую группу в рамках реализации одной дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) осуществляется по приказу директора Академии с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Академии.

2.2. Перевод обучающегося с одной программы ДПП на другую производится на основании личного заявления обучающегося при условии наличия свободных мест в группе, а также ликвидации обучающимся разницы в учебных планах программ ДПП.

2.3. В случае перевода с одной программы ДПП на другую обучающийся и Академия, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключенный с обучающимся, в части корректировки названия ДПП, ее объема, сроков оказания услуг и их оплаты.

2.4. Перевод из другой образовательной организации в Академию возможен при наличии у образовательной организации, из которой переводится обучающийся, лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия)/ аккредитации по соответствующему направлению подготовки.

2.5. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Академию.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию. Для собеседования обучающийся предоставляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень учебных модулей/дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим модулям/дисциплинам, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается образовательная программа, которую осваивал обучающийся.

2.7. Перевод обучающихся из Академии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП, соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, заказчика, законного представителя заказчика;
- в случае прекращения деятельности Академии, аннулирования Лицензии;
- в случае приостановления действия Лицензии.

2.8. Академия обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия заказчика, законного представителя заказчика.

2.9. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.10. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию директор Академии в десятидневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11. Академия выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю заказчика, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (выдача справки допускается лицу, имеющему на это доверенность установленной формы).

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учебный центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Досрочное отчисление обучающегося из Академии производится по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.2. По инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубые нарушения

дисциплины и Правил внутреннего распорядка, невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП и учебного плана, несоблюдение условий оплаты обучения, при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, нарушение иных условий, определенных Договором.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя заказчика, и Академии, в том числе в случае ее ликвидации.

3.2. При досрочном отчислении из Академии по основаниям, установленным пунктом 3.1.1 обучающийся или заказчик, законный представитель заказчика, не несут на себе никаких дополнительных обязательств перед Академией.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении.

3.4. Отчисление обучающегося из Академии как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Обучающиеся, завершившие обучение в штатном порядке, отчисляются из Академии с выдачей документов о квалификации или обучении или сертификатов об участии в мероприятии без выпуска приказа об отчислении.

3.6. Отчисление обучающегося из Академии по основаниям, предусмотренным в п. 3.1, оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Академии проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в Академию.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Академии осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора Академии, а также наличия справки об обучении в Академии.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Академии, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в Академии директор или уполномоченное им лицо устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Академии и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.