

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего
обучения по основным профессиональным образовательным программам и
(или) дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Академия «Четыре столпа», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок, Академия) регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Академии.

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) понимается признание Академией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программ дополнительного образования в Академии.

Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Академию на одну из реализуемых программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и имеющий документ о квалификации или документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачисленный на обучение в Академию по программе ДПО, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);
- переведенный в Академию с одной дополнительной образовательной программы на другую;
- восстановленный в Академии на одну из реализуемых дополнительных образовательных программ;
- обучающийся в Академии параллельно по второй (следующей) дополнительной образовательной программе;
- обучающийся в Академии по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.2. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 1);
- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются до начала освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) которые обучающийся хотел бы зачесть.

Академия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам осуществляется по следующим основаниям:

- идентичность наименований и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) результаты освоения которых подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) объему часов учебного плана образовательной программы Академии;
- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Академии;
- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа о квалификации или документа об обучении) заявителя из сторонней организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов освоения, не должен превышать двух лет.

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим

данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.6. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор Академии принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации в соответствии с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям пунктов 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.8. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оформляется приказом директора Академии в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.9. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) слушателя.

2.10. Сведения о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) с оценкой или зачетом вносятся в личное дело обучающегося и ведомость учебной группы/индивидуального обучения.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении по образцу, установленному Академией.

2.11. Получение зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по программе ДПО, реализуемой Академией.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем порядке, регламентируются другими локальными актами Академии и/или решаются директором Академии индивидуально в каждом конкретном случае.

3.2. Принятие и прекращение действия настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов Академии.

Директору
АНО ДПО «Академия «Четыре столпа»

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес

1. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка

2. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, оценка

Документ о квалификации (об обучении), справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

«__» _____ 20__ г.

Подпись