

Утвержден
Собранием Учредителей
Протокол № 1
от «15» декабря 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия «Четыре столпа»**

г. Тамбов, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия «Четыре столпа» (далее – Организация) создана 15 декабря 2022 года на основании протокола Собрания учредителей от 15 декабря 2022 г. № 1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия «Четыре столпа».

Сокращенное официальное наименование Организации: АНО ДПО «Академия «Четыре столпа».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штампы, расчетный и иные счета в банках (в том числе валютные) в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация может иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. В печати также может быть указано наименование Организации на любом иностранном языке.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Тип Организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - образовательная организация.

1.10. Организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иностранных государствах. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Собранием учредителей.

1.12. Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.13. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учредителями Организации являются:

- Лукьяненко Михаил Петрович, 09.02.1959 г.р., место рождения: г. Долматово Курганской области, ИНН 683209505408;

- Преображенский Игорь Николаевич, 10.11.1978 г.р., место рождения: г. Тамбов, ИНН 683208385634.



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации по дополнительному профессиональному образованию является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Целями Организации являются:

- содействие развитию дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения;
- содействие развитию системы образования и социальной поддержки и защиты граждан;
- создание условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению, включая формирования экономического мышления, правового сознания, активной гражданской позиции, способствующей наиболее полной реализации личности в избранных профессиональных сферах деятельности в условиях современного мира;
- координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы просвещения, подготовки, обучения, переподготовки, повышения квалификации специалистов;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимых профессиональных навыков, переподготовки или повышении квалификации, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- удовлетворение потребностей предприятий (объединений), организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, оказании консультационной и методической помощи;
- содействие развитию системы пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие развитию личности, содействие в решении социальных проблем и развитию гражданского общества в Российской Федерации.

2.3. Основными образовательными программами Организации являются: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.8. Организация реализует следующие виды образования:

- 2.8.1. Дополнительное образование: - дополнительное профессиональное образование;
- 2.8.2. Профессиональное обучение.

2.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, направленную на реализацию:

- дополнительных профессиональных программ по различным направлениям;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки).



2.10. Организация вправе осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач, в том числе:

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации, проведение практических занятий, репетиторство, курсы, лекции, семинары различной продолжительности по всем вышеуказанным образовательным программам;
- повышение квалификации, организация и проведение профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, иных категорий специалистов и незанятого населения;
- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- производство и реализацию плакатов, брошюр, учебно-методических пособий, учебных фильмов, инструкций, руководств;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической и справочной литературы;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- совершенствование деловых качеств специалистов посредством повышения квалификации или профессионального обучения;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных услуг;
- обеспечение функционирования системы дополнительного профессионального образования для обучающихся в Организации;
- организация образовательной деятельности, направленной на непосредственное обучение слушателей (учащихся) в учебных группах и индивидуальном порядке;
- организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;
- оказание дистанционных образовательных услуг на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- реализация дополнительных образовательных программ по обучению иностранным языкам, основам и специфике устного и письменного перевода, в том числе обучению русскому языку иностранных граждан, обучающихся в Организации;
- предоставление обучающимся в Организации (слушателям, учащимся) и их представителям услуг по письменному и устному переводу документов;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных и методических пособий;
- содействие организации международного взаимодействия в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение консультационной работы, связанной с результатами образовательной, научной и исследовательской деятельности;
- привлечение, в соответствии с действующим законодательством, на благотворительной основе материальных и денежных средств для финансирования работ и программ Организации;
- осуществление найма штатных и внештатных сотрудников по договору, привлечение для работы или консультаций специалистов, в том числе, иностранных;
- создание на базе Организации временных и постоянных научных и творческих коллективов, рабочих и экспертных групп, привлечение необходимых специалистов по договорам;
- заключение договоров и сделок, в соответствии с действующим законодательством, в том числе, заключение договоров с частными преподавателями и образовательными организациями;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, необходимой для достижения уставных целей Организации, в том числе, создание информационных аудио-, видеоматериалов, наглядных пособий;
- создание и ведение сайта – информационного портала Организации и иных, не запрещенных законодательством баз данных, а также администрирование сайта Организации, в том числе, обеспечение доступа посетителей к сайту Организации в сети Интернет;



- проведение творческих и научных лабораторий, семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, выставок, круглых столов, развивающих кружков, симпозиумов, научных лекций, информационных встреч, иных тематических мероприятий в специализированных помещениях и на открытом воздухе по тематике деятельности Организации, в сотрудничестве с учреждениями культуры, досуговыми творческими центрами, центрами дополнительного образования в сфере культурно-просветительской деятельности;

- оказание услуг в области охраны труда.

2.11. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.12. Организация на основе лицензии выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов устанавливается Организацией. Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью Организации.

2.13. Доход от деятельности, указанной в п. 2.10 настоящего Устава, Организация использует в соответствии с уставными целями.

2.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация может создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.15. Организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Организацией по согласованию с ее учредителями.

2.16. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также настоящим Уставом.

3. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Задачами Организации являются:

- реализация следующих видов образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, программы переподготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов граждан, общества, государства;
- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами в целях обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации преподавательского состава, проведения стажировок;
- создание оптимальных условий для получения дополнительного профессионального образования и обеспечение высокого качества оказываемых образовательных услуг;
- изучение и обобщение мировых достижений в области содержания и технологии образования и их использования в образовательном процессе Организации;
- участие в инновационной деятельности;
- осуществление социально-значимой деятельности, не противоречащей уставным целям;
- осуществление просветительской деятельности;
- создание оптимальных условий для получения дополнительного профессионального образования и обеспечение высокого качества оказываемых образовательных услуг;
- развитие различных форм сотрудничества с образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран;



- изучение и обобщение мировых достижений в области содержания и технологии образования и из использования в образовательном процессе Организации;
- участие в инновационной деятельности;
- осуществление социально-значимой деятельности, не противоречащей уставным целям;
- участие в благотворительной деятельности;
- осуществление просветительской деятельности.

3.2. Основными принципами осуществления образовательного процесса в Организации являются:

- свобода выбора форм образования;
- научный уровень преподавания и обучения;
- направленность на развитие интеллекта, творческих способностей, личностных качеств обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, а также оказывает разовые дополнительные образовательные услуги.

Образовательный процесс в Организации регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Учебный план разрабатывается Организацией самостоятельно и утверждается директором Организации.

Организация самостоятельно определяет содержание образовательного процесса, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами, и, в соответствии с разрешениями и лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Продолжительность обучения устанавливается директором Организации в зависимости от вида образовательной программы.

В Организации для всех видов образовательных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут и перерывом между занятиями 10-15 минут.

4.3. Все образовательные услуги, порядок их предоставления, взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с заказчиком образовательных услуг.

4.4. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Окончание обучения происходит в соответствии с учебным планом и программой.

Обучение в Организации ведется круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, начало учебного года считается с момента начала занятий.

4.5. Учебные занятия проводятся, как в группах, так и индивидуально. Группы формируются Организацией по видам образовательных программ. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемой программы, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Расписание по каждой реализуемой образовательной программе утверждает директор Организации. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм (общее количество учебных часов в неделю для учащихся не более 40 часов).

4.6. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Возможно проведение обучения на иностранных языках с привлечением профессиональных переводчиков.

4.7. Обучение осуществляется в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ независимо от формы обучения в Организации может применяться электронное (онлайн) обучение. Допускается сочетание этих форм.

4.8. Обучение в Организации проводится с отрывом, без отрыва либо с частичным отрывом от работы. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.9. Порядок и правила приема обучающихся.

4.9.1. Для обучения в Организации допускаются дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории



Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами РФ или федеральными законами, достигшие 18 лет, имеющие среднее (полное) общее образование.

4.9.2. Прием в Организацию осуществляется на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность обучаемого, в необходимых случаях, подтверждающего его образование, а также медицинское заключение о состоянии здоровья.

Правила приема и условия зачисления определяются Порядком приема обучающихся, утверждаемым директором Организации.

4.9.3. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) (деятельность которых разрешена на территории РФ), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

4.9.4. Организация осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования, на который рассчитана данная образовательная программа.

4.9.5. Прием в Организацию производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от юридических и физических лиц (заявителей), желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

4.9.6. Организация знакомит заявителей при подаче ими заявлений с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими осуществление образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, документами, регламентирующими Организацией и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

4.9.7. Дополнительные правила и порядок приема обучающихся, определяются локальными актами Организации, издаваемыми самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.9.8. Учреждение может осуществлять прием по целевому заказу ведомств, государственных органов, предприятий и организаций любой формы собственности.

4.10. Аттестация обучающихся.

4.10.1. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.10.2. В Организации устанавливаются следующие формы аттестации:

- тестирование;
- экзамен (письменный, устный);
- итоговая аттестация.

4.10.3. В Организации устанавливается следующая система оценок:

- зачтено/не зачтено;
- отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.10.4. Для определения уровня знаний и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения.

4.11. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.11.1. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе, в связи с невозможностью обучения по состоянию здоровья;
- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка, противоправное поведение;
- за несоблюдение условий оплаты обучения;
- за нарушение иных условий, определенных договором на обучение;
- невыполнение обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся;
- при расторжении договора по инициативе обучающихся.



4.11.2. Основанием для отчисления обучающихся является:

- письменное заявление обучающегося;
- вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях, а также нарушения правил внутреннего распорядка в Организации;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за неуплату обучения в установленные договором сроки;
- за грубое нарушение требования настоящего Устава, договора на обучение, заключенного с Организацией;
- неуспеваемость по итогам аттестации.

4.11.3. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Организации и оформляется приказом. Основания отчисления из Организации оговариваются в договоре на обучение. Вопрос возврата внесенной заказчиком платы за обучение решается в соответствии с условиями заключенного договора на обучение.

4.11.4. Лицу, отчисленному из Организации, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.12. Дополнительные основания и порядок отчисления обучающихся определяются локальными актами, издаваемыми Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.13. Восстановление отчисленного осуществляется по личному заявлению обучающегося или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимается директором Организации.

4.14. Лицам, освоившим курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Организацией выдаются документы о квалификации установленного образца.

Форма документа об образовании утверждается локальным актом Организации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.15. Методическая работа. В Учреждении может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники.

5.2. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом директора Организации для обучения по образовательным программам.

5.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование по избранной для обучения программе;
- посещать занятия в Организации после зачисления на обучения в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации, ее учебно-лабораторными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в части касающейся;
- получать дополнительные платные образовательные услуги.

5.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Организации по срокам и объемам согласно учебному плану;
- добросовестно относиться к освоению учебного материала, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Организации;
- соблюдать правила личной и пожарной безопасности.

5.5. Обучающимся в Организации запрещается:



- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства. Обучающимся следует воздерживаться от употребления табачных изделий на территории Организации.

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации (пожар, взрыв и т.п.)

- использовать при общении в ходе обучения ненормативную лексику, проявлять в отношении других обучающихся и педагогического состава какую-либо агрессию либо иные недружественные действия;

- осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся в Организации могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом всеми льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования в установленных данным законодательством случаях.

5.7. Обучающийся в Организации имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

5.8. В случае причинения обучающимися материального ущерба Организации, возмещение причиненного ущерба производится в установленном законодательстве порядке.

5.9. Педагогические работники Организации имеют право:

- на осуществление функций в соответствии с заключенным договором (трудовым, ГПХ);

- на оплату труда в соответствии с заключенным договором (трудовым, ГПХ), положениями, установленными локальными актами Организации;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и иные виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, методической и учебно-производственной программы;

- на использование разработанных и утвержденных программ обучения;

- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;

- на иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;

- соблюдать условия заключенного трудового договора (контракта);

- не допускать нарушений и срыва учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность и качество образовательного процесса;

- на постоянной основе совершенствовать свой профессиональный уровень, знания и навыки.

5.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Педагогические работники принимаются на работу директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

5.14. Педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.15. Руководство Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, которые могут осуществляться за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

5.16. Оплата труда педагогических работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы. Виды и размер надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в Организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

Органы управления Организации состоят из:

- Высшего органа управления;
- Единоличного исполнительного органа;
- Общего собрания работников;
- Педагогического совета.

6.2. Высший орган управления Организации.

Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей Организации.

6.2.1. Основной функцией Собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

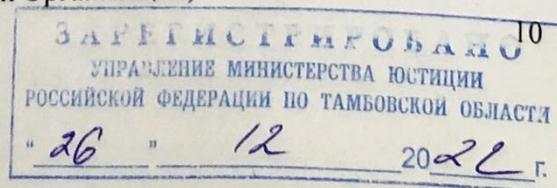
6.2.2. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.2.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

6.2.5. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Организации, дополнений и изменений в него;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность, отстранение, увольнение с должности директора Организации, главного бухгалтера Организации, руководителя филиала Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- принятие новых лиц в состав учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;



- принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- контроль за оптимальным содержанием штата Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда в Организации;
- утверждение положения о материальном стимулировании директора Организации;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Организации;
- решение любых других вопросов деятельности Организации, если право такого решения не передано другим органам управления Организации.

6.2.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

6.2.7. Заседание Собрания учредителей проводится по требованию любого из учредителей или Единоличного исполнительного органа Организации.

6.2.8 Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Собрания учредителей принимается большинством голосов присутствующих на собрании учредителей и оформляется протоколом.

Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимается единогласно.

6.2.9. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Собрания учредителей предлагаемую повестку дня.

Все члены Собрания учредителей должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

6.2.10. Решения Собрания учредителей оформляются в письменном виде в форме протокола.

6.2.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

6.3. Единоличный исполнительный орган Организации.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, избираемый Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

Директором Организации может выступать только физическое лицо. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

6.3.2. В своей деятельности Директор Организации подотчетен непосредственно Собранию учредителей. Директор организует выполнение решений Собрания учредителей по вопросам деятельности Организации.

6.3.3. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей, а именно:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы;
- осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Организации;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Организации;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Организации;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;



- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации локальные нормативные акты;
 - обеспечивает открытие счетов в банках;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - утверждает локальные нормативные акты Организации;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - утверждает положения о филиалах и представительствах;
 - утверждает формы документов, подлежащие выдаче обучающимся после завершения итоговой аттестации;
 - создает и утверждает комиссию для проведения итоговой аттестации обучающихся;
 - утверждает образовательные и рабочие программы, подлежащие реализации в Организации, учебные планы;
 - ведет самостоятельно или назначает ответственного за ведение журналов (учета методических пособий и электронных носителей и т.п.), книг выдачи (свидетельств, удостоверений и т.п.), а также иной необходимой документации;
 - предоставляет Собранию учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
 - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств;
 - обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
 - распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
 - осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания учредителей.
- 6.3.4. Директору Организации совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации разрешается только с согласия Собрания учредителей.
- 6.3.5. На период временного отсутствия Директора Организации (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) исполнение обязанностей Директора Организации возлагается на лицо, назначаемое приказом Директора Организации.
- 6.3.6. Директор Организации несет ответственность за:
- несвоевременное оформление лицензии Организации на право ведения образовательной деятельности;
 - реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - целевое использование выделенных средств;
 - рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
 - сохранность документации (управленческой, финансово-экономической, по личному составу);
 - свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом, перед Собранием учредителей.
- 6.3.7. Директор Организации не вправе отчуждать принадлежащее Организации имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Собрания учредителей.



6.3.8. Сдача в долгосрочную аренду (более одного года), иное пользование третьими лицами техникой, зданиями, строениями и сооружениями, иным имуществом Организации производится исключительно с письменного разрешения Собрания учредителей.

6.3.9. Директор Организации (заинтересованное лицо) не вправе совершать сделки самостоятельно, если он состоит с юридическими лицами – контрагентами Организации по договору или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц или кредитором этих граждан.

6.3.10. Если имеется заинтересованность Организации в данной сделке, Директор Организации (заинтересованное лицо) обязан уведомить о намерении заключить сделку учредителей и получить от них письменное согласие.

6.3.11. При нарушении требований настоящего Устава Собрание учредителей вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законодательством. Директор Организации (заинтересованное лицо) несет ответственность за убытки, причиненные Организации, в размере и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Общее собрание работников Организации.

6.4.1. Общее собрание работников Организации является органом самоуправления, объединяющим всех работников Организации и представляющим полномочия трудового коллектива.

6.4.2. Срок полномочия члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

6.4.3. Общее собрание работников Организации функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Организацией на основе принципа коллегиальности управления.

6.4.4. Общее собрание работников Организации возглавляется Председателем Общего собрания, которым по должности является Директором Организации.

6.4.4.1. Председатель Общего собрания работников Организации организует деятельность Общего собрания работников, организует подготовку и проведение Общего собрания работников, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

6.4.5. Ведение протокола Общего собрания работников Организации осуществляется секретарем Общего собрания, избираемого на первом заседании Общего собрания работников Организации, сроком на один календарный год. Секретарь Общего собрания работников Организации выполняет свои обязанности на общественных началах.

6.4.6. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Организации может быть один из учредителей, Собрание учредителей, директор Организации, Педагогический совет Организации, а также не менее одной трети работников Организации.

6.4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.

6.4.8. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников Организации.

6.4.9. Решение Общего собрания работников Организации, принятое в пределах его компетенции оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

6.4.10. Решение Общего собрания работников Организации обязательно для исполнения всеми работниками Организации. Каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.4.11. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- внесение предложений по разработке и заключению коллективного договора;
- внесение предложений по разработке и утверждению правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных актов Организации согласно настоящего Устава, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;



- рассмотрение и обсуждение проектов о внесении изменений и дополнений в Устав Организации, другие локальные акты Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений Собранию учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- контроль за реализацией условий коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогический совет Организации.

Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Организации.

6.5.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров и формируется сроком на один календарный год.

6.5.2. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

6.5.3. Основной задачей Педагогического совета является повышение качества образовательных услуг с учетом достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, правоприменительной практики в области образования.

6.5.4. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. В состав совета входят все педагогические работники Организации, а также специалисты, привлекаемые к участию в образовательной деятельности по гражданско-правовым договорам.

6.5.5. Педагогический совет Организации избирает секретаря совета сроком на один календарный год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию совета. Деятельность секретаря осуществляется на общественных началах.

6.5.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на календарный год. Плановые заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в шесть месяцев, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.5.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Педагогического совета.

6.5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Организации.

6.5.9. Решение Педагогического совета Организации оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета в ходе обсуждения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

6.5.10. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся в Организации. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до участников образовательного процесса Организации.

6.5.11. Компетенция Педагогического совета:

- непрерывное совершенствование системы менеджмента качества образовательных услуг, охраны труда работников и охраны здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг, соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности, в том числе проведение самообследования Организации с подготовкой соответствующего отчета;
- контроль качества подготовки специалистов, состояния учебно-материальной базы, профессиональной и методической подготовленности руководящего и обучающего состава;
- обсуждение перспективных планов педагогического процесса, планирование деятельности педагогического коллектива;
- подготовка локальных нормативных актов Организации по вопросам образовательной деятельности;



- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, методических и справочных материалов для реализации образовательных программ и информационной деятельности организации согласно ее целям;
- периодическая актуализация нормативной документации, пособий, справочников, плакатов, фильмов, макетов и других средств для реализации соответствующих образовательных программ;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, решение вопросов разработки и применения новых педагогических и воспитательных технологий, новых методических материалов, пособий, средств обучения и форм практики обучающихся;
- подготовка комплекта документов для переоформления лицензии на образовательную деятельность и получение иных согласований с соответствующими органами власти;
- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам, аттестации педагогических работников Организации;
- принятие решение об отчислении обучающихся в случае нарушения ими требований к образовательной деятельности в Организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам реализации образовательной деятельности с принятием соответствующих корректирующих мер (за исключением случаев, отнесенных к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- обеспечение охраны здоровья и комплексной безопасности обучающихся в Организации, реализация мероприятий по профилактике несчастных случаев с обучающимися, участие в необходимых санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятиях.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

Имущество Организации формируется учредителями и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

7.3.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей.

7.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе носящие целевой характер.

7.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.3.4. Доходы, получаемые от собственности Организации, а также от реализации продукции и услуг.

7.3.5. Плата за предоставление образовательных услуг.

7.3.6. Поступления от мероприятий, проводимых Организацией.

7.3.7. Кредиты банков, взятые по единогласному решению Собрания учредителей.

7.3.8. Иные, не запрещенные законом поступления.

7.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Порядок, размер и форма единовременных и регулярных поступлений от учредителей определяется Положением, утверждаемым Собранием учредителей.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности, соответствующей целям Организации, являются собственностью Организации и не могут быть распределены между ее учредителями.

7.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую или способствующую целям, для достижения которых она создана.



8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Собрания учредителей, принятому единогласно. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация по решению Собрания учредителей вправе преобразоваться в фонд.

8.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законом порядком организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, по решению Собрания учредителей Организации, принятому единогласно, либо по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение (Собрание учредителей, суд), назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.

8.6. При ликвидации Организации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

8.7. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о регистрации для исключения организации из единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав вносятся на рассмотрение Собрания учредителей директором Организации либо самими учредителями.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Собранием учредителей единогласно.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

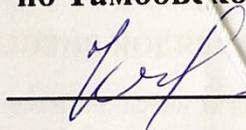
" 26 " 12 2012

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия «Четыре столпа» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области 26.12.2022, учетный номер 6814050372.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия «Четыре столпа» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 30.12.2022 за основным государственным регистрационным номером 1226800006498.

Прошито и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области



С.Ю. Кочетова

«13» января 2023 г.

